

受領書データの送信

AOsign IC カードのお受取り後に、ご使用のパソコンで受領書データを弊社へ送信する手順をご説明します。

※紙の受領書を送付した場合、本操作は必要ありません。

※複数の AOsign IC カードをお受取りの場合は、1 枚ごとに受領書データを送信してください。

- ① ICカードリーダーに、AOsign ICカードを挿入します。



◆ ICチップがICカードリーダーの奥に入るよう、AOsign ICカード表面を上向きに挿入してください。

- ② NDNご利用ソフトを起動します。
デスクトップ上の「NDN ご利用ソフト Ver.XXX」のアイコンをダブルクリックします。



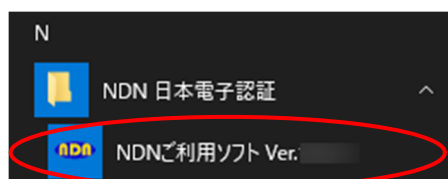
※Xにはバージョンの値が入ります。

※本システムのインストールを行うとデスクトップ上に作成されます。

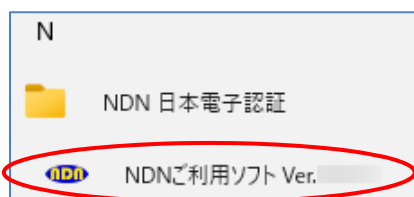
参考

◆ NDN ご利用ソフトは、次の手順でも起動できます。

Windows 10 の場合は、スタート — (すべてのアプリ) — NDN 日本電子認証 — NDN ご利用ソフト Ver.XXX をクリックします。

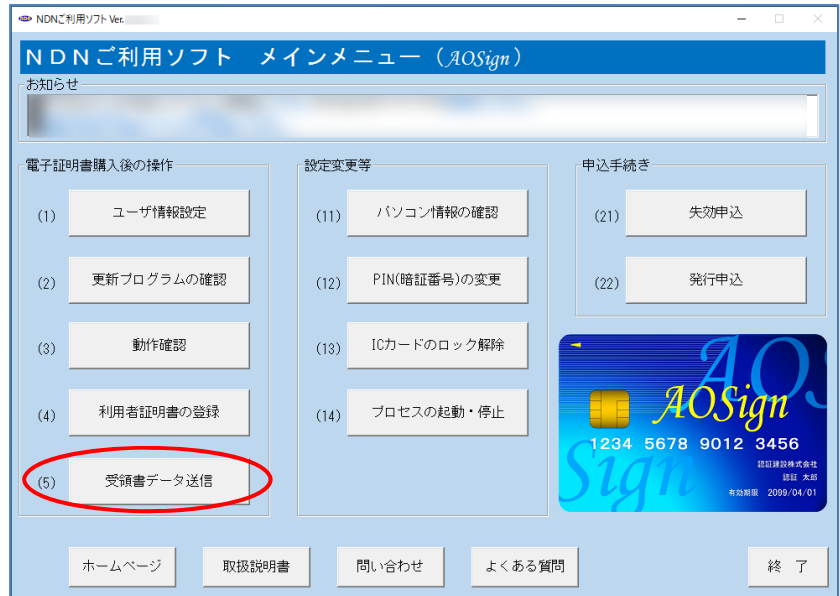


Windows 11 の場合は、スタート — すべてのアプリ — NDN 日本電子認証 — NDN ご利用ソフト Ver.XXX をクリックします。



※Xにはバージョンの値が入ります。

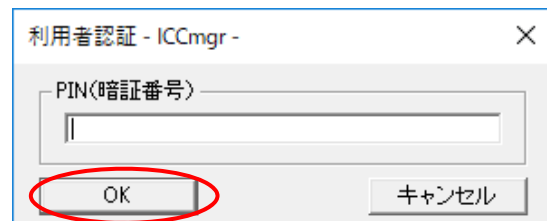
- ③ 下記画面が表示されますので、**受領書データ送信**をクリックします。



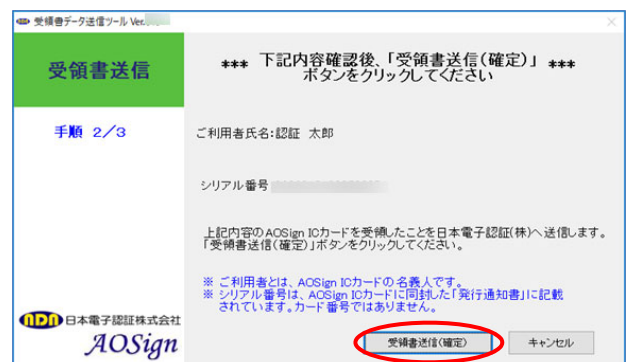
- ④ 右記画面が表示されますので、**次へ**をクリックします。



- ⑤ 右記画面が表示されますので、PIN(暗証番号)を入力して、**OK**をクリックします。



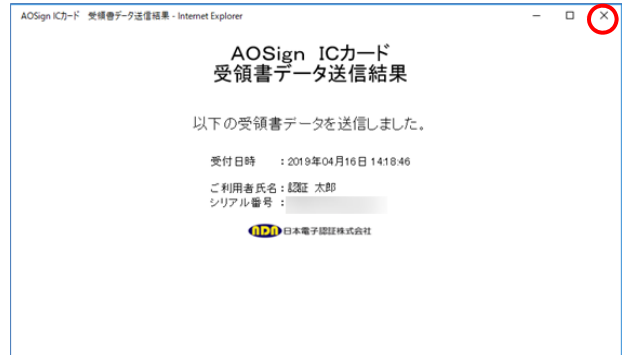
- ⑥ 右記画面が表示されますので、表示内容に間違いがないことを確認し、**受領書送信(確定)**をクリックします。



- ⑦ 右記画面が表示されますので、**送信結果印刷**をクリックし印刷画面を表示します。



- ⑧ 右記画面が表示されますので、画面を印刷します。
印刷の終了後、右上の閉じるボタン **×** をクリックしてブラウザを閉じます。
(印刷された紙はお手元に保管ください)



- ⑨ 右記画面に戻りますので、**終了**をクリックします。



以上で、受領書データの送信は終了です。